

陕西省价格认证中心 2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能

研究拟定价格认定技术规则；按照法律规定，承担涉纪检监察、涉案、涉税财物价格认定及价格认定结论复核等方面的具体工作；承担协调处理价格争议方面的具体工作；组织开展全省价格认定业务培训。

（二）内设机构

本单位内设办公室、价格认定部、认定复核部、争议调解部四个部室。

二、单位决算构成

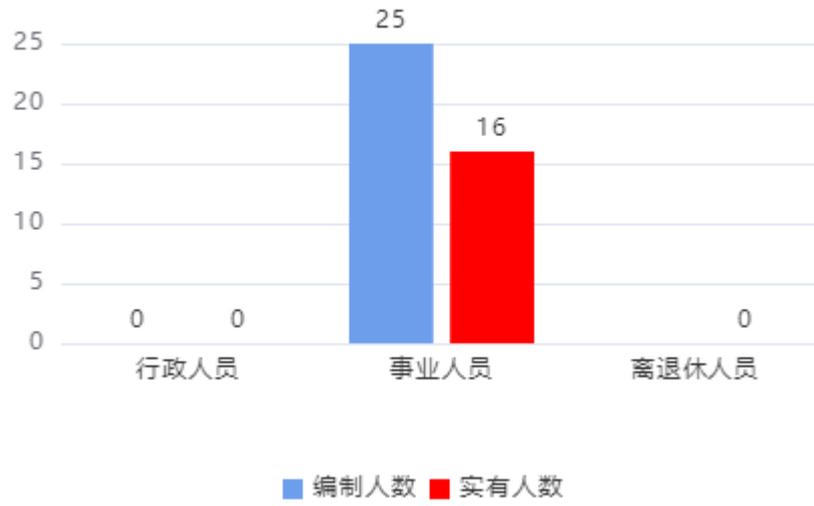
纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括陕西省价格认证中心，单位性质为公益一类事业单位：

序号	单位名称
1	陕西省价格认证中心

三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制25人，其中行政编制0人、事业编制25人；实有人员16人，其中行政0人、事业16人。单位管理的离退休人员0人。

人员对比图



第二部分 2021年度单位决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金预算财政拨款收入
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算财政拨款收入

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省价格认证中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	466.02	1. 一般公共服务支出	432.77
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	33.25
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	0.14	8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	466.16	本年支出合计	466.02
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0.06	年末结转和结余	0.20
收入总计	466.22	支出总计	466.22

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省价格认证中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	466.16	466.02						0.14
201	一般公共服务支出	432.91	432.77						0.14
20104	发展与改革事务	432.91	432.77						0.14
2010401	行政运行	361.03	360.89						0.14
2010408	物价管理	71.88	71.88						
205	教育支出	33.25	33.25						
20508	进修及培训	33.25	33.25						
2050803	培训支出	33.25	33.25						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省价格认证中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	466.02	360.89	105.13			
201	一般公共服务支出	432.77	360.89	71.88			
20104	发展与改革事务	432.77	360.89	71.88			
2010401	行政运行	360.89	360.89				
2010408	物价管理	71.88		71.88			
205	教育支出	33.25		33.25			
20508	进修及培训	33.25		33.25			
2050803	培训支出	33.25		33.25			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省价格认证中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	466.02	1. 一般公共服务支出	432.77	432.77		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	33.25	33.25		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	466.02	本年支出合计	466.02	466.02		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	466.02	支出总计	466.02	466.02		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：陕西省价格认证中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	466.02	360.89	105.13
201	一般公共服务支出	432.77	360.89	71.88
20104	发展与改革事务	432.77	360.89	71.88
2010401	行政运行	360.89	360.89	
2010408	物价管理	71.88		71.88
205	教育支出	33.25		33.25
20508	进修及培训	33.25		33.25
2050803	培训支出	33.25		33.25

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：陕西省价格认证中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	304.55		公用经费合计	56.34
301	工资福利支出	300.81	302	商品和服务支出	56.34
30101	基本工资	121.34	30201	办公费	14.06
30102	津贴补贴	56.30	30202	印刷费	2.50
30103	奖金	17.32	30211	差旅费	4.09
30108	机关事业单位基本养老保险	20.67	30214	租赁费	0.59
30110	职工基本医疗保险缴费	20.00	30215	会议费	3.50
30112	其他社会保障缴费	9.88	30227	委托业务费	2.80
30113	住房公积金	26.00	30228	工会经费	4.37
30199	其他工资福利支出	29.29	30229	福利费	4.05
303	对个人和家庭的补助	3.74	30239	其他交通费用	17.63
30305	生活补助	3.74	30299	其他商品和服务支出	2.75

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省价格认证中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数			0.80				3.50	33.25
决算数							3.50	33.25

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：陕西省价格认证中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省价格认证中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为466.22万元，与上年相比增加30.70万元，增长7.05%，增长的主要原因是：机构改革明确单位职能，履职经费增加。

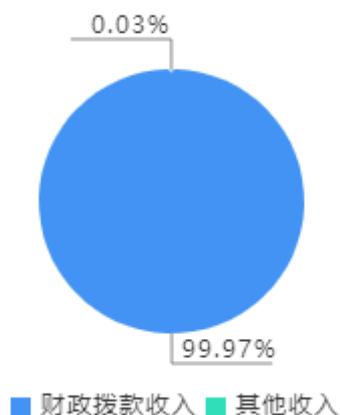
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

本年度收入合计466.16万元，其中：财政拨款收入466.02万元，占99.97%；其他收入0.14万元，占0.03%。

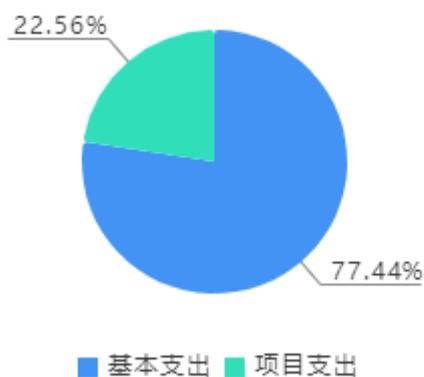
收入结构图



三、支出决算情况说明

本年度支出合计466.02万元，其中：基本支出360.89万元，占77.44%；项目支出105.13万元，占22.56%。

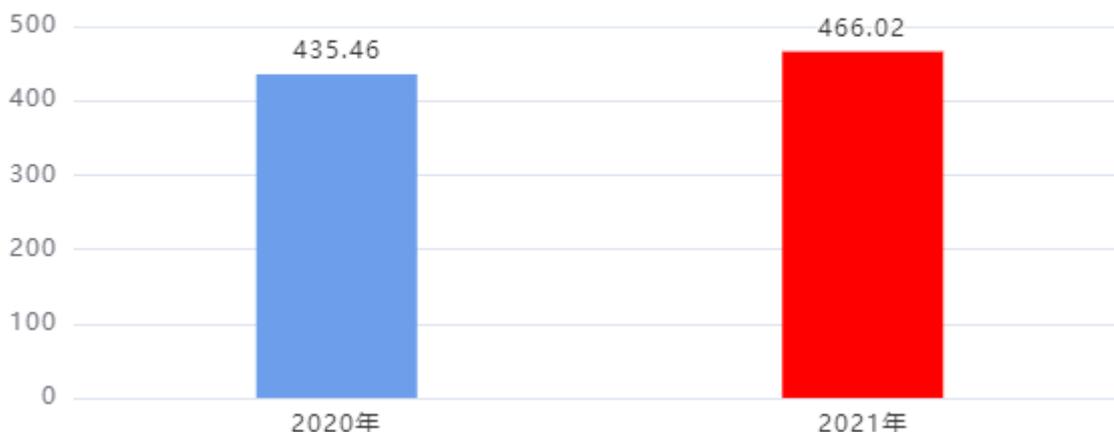
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为466.02万元，与上年相比增加30.56万元，增长7.02%，增长的主要原因是：机构改革明确单位职能，履职经费增加。

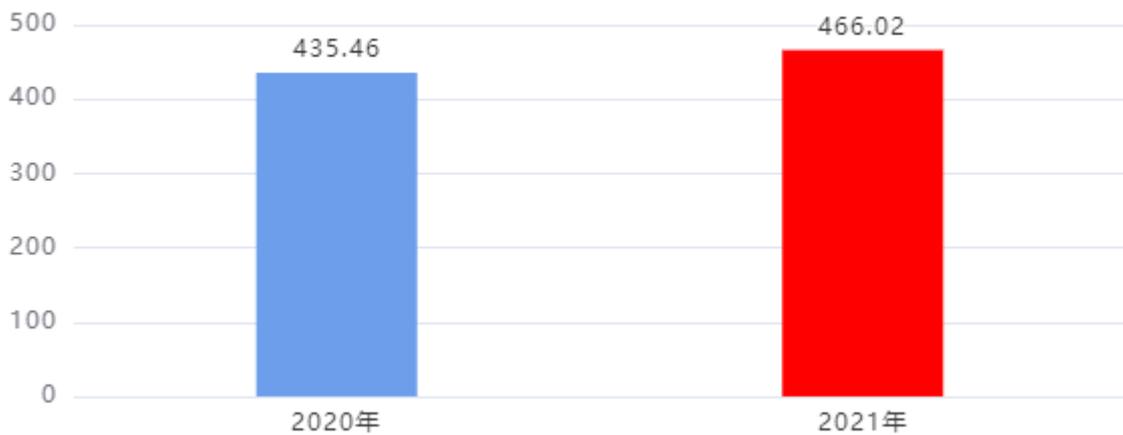
财政拨款收入、支出总计对比图 (单位：万元)



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算466.02万元，支出决算466.02万元，完成预算的100.00%，占本年支出合计的100.00%。与上年相比增加30.56万元，增长7.02%，增长的主要原因是：机构改革明确单位职能，履职经费增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

（一）一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）行政运行（项）预算360.89万元，支出决算360.89万元，完成预算的100.00%。

（二）一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）物价管理（项）预算71.88万元，支出决算71.88万元，完成预算的100.00%。

（三）教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）预算33.25万元，支出决算33.25万元，完成预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出360.89万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费304.55万元，主要包括：基本工资121.34万元、津贴补贴56.30万元、奖金17.32万元、机关事业单位基本养老保险20.67万元、职工基本医疗保险缴费20.00万元、其他社会保障缴费9.88万元、住房公积金26.00万元、其他工资福利支出29.29万元、生活补助3.74万元。

（二）公用经费56.34万元，主要包括：办公费14.06万元、印刷费2.50万元、差旅费4.09万元、租赁费0.59万元、会议费3.50万元、委托业务费2.80万元、工会经费4.37万元、福利费4.05万元、其他交通费用17.63万元、其他商品和服务支出2.75万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100.00%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算0.80万元，支出决算0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少0.80万元，主要原因是：本年未发生公务接待。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算33.25万元，支出决算33.25万元，完成预算的100.00%。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算3.50万元，支出决算3.50万元，完成预算的100.00%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算57.14万元，支出决算56.34万元，完成预算的98.63%。支出决算比上年增加8.89万元，主要原因是：日常办公费增加。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共5万元，其中：政府采购货物类支出5万元、政府采购工程类支出0万元、政府采购服务类支出0万元。授予中小企业合同金额5万元，占政府采购支出总额的100%，

其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的100%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位共有车辆0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位严格落实《财政支出绩效评价管理暂行办法》；完善了绩效管理工作机制，通过项目立项实施的必要性和投入经济性、项目实施方案的可行性、项目绩效目标合理性、预算编制合理性四方面来进行预算事前评估；通过对支出范围和内容的划分、时效性的划分以及预算绩效目标的构成进行预算绩效管理；通过监控预算绩效目标的完成情况、项目实施情况预算执行情况、财务管理情况、和其他相关情况进行绩效监控；最后通过绩效目标的设定情况、资金投入使用情况，为实现绩效目标采取的措施，绩效目标的实现程度来撰写报告并提交。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度省级单位预算项目支出进行全面自评，涵盖项目3个，涉及预算资金105.13万元，占单位预算项目支出总额的100%。

组织开展2021年度单位整体支出绩效自评工作，根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分95，综合评价等级为优，全年预算数493.36万元，执行数466.01万元，完成预算的94.46%。本年度本单位总体运行情况良好，各项目均按年初计划有序执行，中心一般性项目和年初公共经费预算均按计划在当年执行完毕，未出现偏离绩效目标的情况。

组织对0个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金0万元。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在省级单位决算中反映价格认定及价格争议调解处理经费、价格鉴证网运行维护费、政府采购等3个一级项目绩效自评结果。

1. 价格认定及价格争议调解处理经费项目绩效自评综述：根据年度设定的绩效目标，项目自评得分9分。全年预算数70.88万元，执行数70.88万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：高标准、高质量、高时效完成涉纪、涉刑、涉行政价格认定案件；较好的协调指导了全省价格争议调解处理工作；顺利组织年度全省价格认定新上岗培训、知识更新培训及相关政策法规等培训；按时召开了案卷评查会，规范统一价格认定案卷；顺利召开了年度工作会、年中座谈会，安排部署工作，各地市总结交流了经验做法。发现的问题及原因：由于疫情影响，价格认定工作业务相比上年有所减少。价格认定指导小组下点指导调研变成电话沟通指导各地市工作，指导成效一般。下一步改进措施：对于办理价格认定案件，积极配合委托方办理案件；对于指导各地市价格认定工作，各个指导小组分片区进行一一调研指导，规范各地市办案程序，加强业务平台使用，统一案卷格式，做到全省价格认定工作统一高效。

2. 价格鉴证网运行维护费项目绩效自评综述：根据年度设定的绩效目标，项目自评得分9分。全年预算数29.25万元，执行数29.25万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：截止2021年底，价格认定服务平台数据库维护更新了8个品种数据，其中家用电器2万条，电子产品3万条，通讯设备1.5万条，奢侈品2万条，汽车配件2.5万条，房地产类3万条，名烟名酒3.5万条，农业

机械2.5万条。该平台汇总了较为全面的价格认定数据，为办案人员提供了专业数据支持。价格认定业务平台网站维护主要是对平台服务器及相关软硬件进行维护，并对可能出现的问题提供技术支持。做好平台安全管理，确保尽早发现漏洞和及时修补漏洞，保证了业务人员随时查阅价格数据的需求。发现的问题及原因：由于网络维护运行商中途业务疏忽未能及时规避网络运行存在的问题，未达到合同业务质量要求。下一步改进措施：加强与合作单位沟通，加强网络运行维护质量，较好的保证平台使用者的满意度，为平台使用者提供良好专业的业务平台。

3. 政府采购项目绩效自评综述：根据年度设定的绩效目标，项目自评得分8分。全年预算数5万元，执行数5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：总体完成2021年政府采购任务。按照我单位采购管理办法严格采购程序，圆满完成办公设备的采购工作。发现的问题及原因：由于个别办公设备无法使用，但由于未到更换使用年限，影响工作效率。下一步改进措施：严格把控采购商品质量，按照有关规定选择售后服务优质的供应商。

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		价格认定服务平台运行维护费				
省级主管部门		陕西省发展和改革委员会		实施单位		陕西省价格认证中心
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)		执行率 (B / A)
		年度资金总额:	29.25	29.25		100%
		其中: 省级财政资金	29.25	29.25		100%
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	1运行维护承接单位负责对该平台正常运行提供技术支持,也要确保上传至平台的及数据库的信息真实准确且长期保存。2办案人员正常使用网站,寻找有力的法律支撑和权威的价格信息,提高了办事效率,也增强了办案结论的专业性和法律效力。			运行维护承接单位负责对该平台正常运行提供技术支持,也要确保上传至平台的及数据库的信息真实准确且长期保存。办案人员正常使用网站,寻找有力的法律支撑和权威的价格信息,提高了办事效率,也增强了办案结论的专业性和法律效力。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	价格信息数据	每年不少于20万条	15万条	
		质量指标	信息质量率		100%	100%
		时效指标	上传更新数据		≥5万条/季度	≥5万条/季度
		成本指标	预算额度		29.25万元	29.25万元
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标	使用年限		1年	1年
	满意度指标	服务对象满意度指标	平台使用人员满意度		100%	≥90%
说明	无					

注：1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		价格认定及价格争议调解处理经费				
省级主管部门		陕西省发展和改革委员会		实施单位		陕西省价格认证中心
项目资金 （万元）			全年预算数 （A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	70.88	70.88		100%
		其中：省级财政资金	70.88	70.88		100%
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	<p>承担涉纪检监察、涉案、涉税财物价格认定及价格认定结论复核等方面的具体工作，需要出差实地考察财物，必要时请专家协助价格认定，促进工作进度，提高工作质量，提高认定书的法律效力。2组织开展全省价格认定业务培训，提高办案人员业务能力及工作水平。</p>			<p>高标准、高质量、高时效完成涉纪、涉刑、涉行政价格认定案件；较好的协调指导了全省价格争议调解处理工作；顺利组织年度全省价格认定新上岗培训、知识更新培训及相关政策法规等培训；按时召开了案卷评查会，规范统一价格认定案卷；顺利召开了年度工作会、年中座谈会，安排部署工作，各地市总结交流了经验做法。</p>		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	价格认定办案数量	80	80	
		质量指标	网上办公熟悉度	100%	99%	
		时效指标	办案时限	≤7个工作日	≤7个工作日	
		成本指标	预算额度	70.88万元	70.88万元	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	全省景点价格争议调解率	100%	99%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度 委托办案人员满意度 委托调矛人员满意度	100%	99%	
说明	无					

注：1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

省级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		政府采购				
省级主管部门		陕西省发展和改革委员会		实施单位		陕西省价格认证中心
项目资金 （万元）				全年预算数 （A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）
		年度资金总额：		5	5	100%
		其中：省级财政资金		5	5	100%
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	完成2021年总体政府采购任务，严格采购程序，给员工提供基本的办公条件			完成2021年总体政府采购任务，严格采购程序，给员工提供基本的办公条件		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和改 进措施
	产 出 指 标	数量指标	购买笔记本台数	6台	6台	
		质量指标	办公用品使用年限	≥6年	≥6年	
		时效指标				
		成本指标	预算额度	5万	5万	
	效 益 指 标	经济效益 指标				
		社会效益 指标				
		生态效益 指标				
		可持续影 响指标				
满意 度指 标	服务对 象满 意度 指 标	使用人满意度	100%	≥95%		
说明	无					

注：1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据单位整体支出绩效自评指标体系，本单位自评得分95分，综合评价等级为优，全年预算数493.36万元，执行数466.01万元，完成预算的94.46%。本年度本单位总体运行情况及取得成绩：

1、心无旁骛抓主责，认定质效稳步提升。积极适应疫情常态化防控的价格认定工作需要，通过优化分组指导模式、出台有关文件、开展检查调研、进行案卷评查等方式，不断规范“三涉”案件的办理程序和方法，高标准落实国家《关于进一步做好涉刑事价格认定工作的通知》，要求各级价格认定机构强化主体意识，履行主体责任，结合地情实际抓好《通知》精神的贯彻落实，在做强做优涉纪价格认定核心业务的同时，扎实做好涉刑事案件价格认定主体业务，优质高效完成各级纪检监察机关、司法机关、行政机关以及十四运组委会等提出的价格认定事项。严密组织认定案件复核工作，连续17年无上交国家中心复核案件，认定案件办理质量得到进一步提升。

2、全力以赴谋拓展，价调工作卓有成效。在学习借鉴兄弟省份先进经验的基础上，紧密结合省情实际，积极探索诉调对接、在线调解的实现途径和模式方法，在线诉调对接试点单位，按照“机构人员全纳入、线上线下共推进”的工作目标，及时将符合条件的价格争议纠纷调解机构和调解人员纳入人民法院特邀调解名册，形成了“发展改革部门统一领导，相关职能部门密切协作，价格认定机构具体承担，基层调解站点末端落实，线上线下调解相得益彰”、横向到边纵向到底、全域覆盖重点推进的价调工作新格局。会同法院、司法部门逐级建立价调工作联席会议制

度，定期通报工作进度，开展工作经验交流，会诊解决难点问题。组织系统人员参加国家举办的综合业务平台价格争议调解子系统线上培训和人民法院调解平台应用能力系列在线培训，并在西安市长安区组织了全省价调工作现场培训和经验交流，指导和鼓励各级开展价格争议纠纷全流程线上多元调解。

3、优化服务强指导，工作开展规范有序。优化“分片联系、对口指导”工作机制，结合疫情防控的现实需要，同步加强线上线下工作指导力度，进一步畅通信息交流渠道，研讨交流疑难复杂问题；建立信息反馈制度，每季度听取片区负责人工作汇报，跟踪了解各地工作开展情况；总结推广各地先进经验和做法，发现和解决存在问题。因地制宜开展价格认定业务培训，着力夯实新上岗人员的价格认定理论基础，提升系统人员综合业务平台运用水平和解决难点疑点价格认定事项能力，锻炼了队伍，培养了人才，促进了价格认定工作规范化水平提升。

4、增量存量同步抓，平台运用提质增效严格按照“业务上网、数据入库”的要求，多措并举加大“存量案件数字化、增量案件电子化”进程。加强平台运用能力培训，广泛开展示范式教学，进一步调动全省学平台、用平台、钻平台的积极性和主动性。出台新的《陕西省价格认定案卷评查办法》，严格按照网上办案流程对认定案卷实施评查，倒逼各级认定机构用好用活平台资源，提高运用综合业务平台办案水平和案卷质量。

发现的问题及原因及下一步改进措施：

1、对绩效管理认识性不足。

单位业务部门对绩效无积极性，财务部门对绩效工作无从下手。

拟完善内容：调整工作思路，加强管理、监督、检查，落实强有力措施，及时更正，上下协调，切实推进绩效整改工作。

2、预算绩效实施统筹不够

财务部门和业务部门未形成管理合力，财务部门一家负责绩效管理工作，财务人员身兼预算、决算、资产、政府采购，甚至人事、文秘等数职，疲于应付各类监督，根本没有足够精力开展绩效工作。不统筹解决问题，绩效工作很难下沉到资金使用终端。

拟完善内容：加强工作统筹，持续优化预决算、资产管理、预算执行、政府采购、政府会计、财务规则等业务与绩效管理的关系，提升工作效率。建议相关部门深入调研，合理制定工作方案，提前开展工作，充分考虑项目资金的使用方向，确保各项工作及时有效开展。

3、制度执行不到位

《陕西省价格认证中心全面风险管理办法（试行）》制定了流程管理，明确了日常监控措施，细化了监控分析指标；对年初项目资金的绩效目标的设置、指标的设置都有明确的规定，但年初绩效目标表填写不规范。

拟完善内容：根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》和《陕西省省级预算绩效运行监控管理暂行办法》及《陕西省发展改革委预算绩效管理办法》，规范预算绩效管理工作，提高预算执行效率和资金使用效益，确保各项绩效目标能够如期保质保量完成。

单位整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：陕西省价格认证中心

自评得分：95分

(一) 简要概述单位职能与职责。				研究拟定价格认定技术规则；按照法律规定，承担涉纪检监察、涉案、涉税财物价格认定及价格认定结论复核等方面的具体工作；承担协调处理价格争议方面的具体工作；组织开展全省价格认定业务培训。								
(二) 简要概述单位支出情况，按活动内容分类。				主要用于人员经费，单位运转等公用经费、价格认定及价格争议调解处理等履职业务支出								
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。												
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议	
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率= (预算完成数/预算数) × 100%，用以反映和考核单位预算完成程度。 预算完成数：单位本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度单位预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90% (含) 和95%之间，得8分。 预算完成率在85% (含) 和90%之间，得7分。 预算完成率在80% (含) 和85%之间，得6分。 预算完成率在70% (含) 和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	本年度预算数493.36万元，年执行数466.01万元，预算完成率94.46%	493.36	466.01	8			
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率= (预算调整数/预算数) × 100%，用以反映和考核单位预算的调整程度。 预算调整数：单位在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和 (因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	本年度预算数493.36万元，年执行数466.01万元，预算完成率94.46%	≤5%	100%	5			
		支出进度率 (5分)	5	支出进度率= (实际支出/支出预算) × 100%，用以反映和考核单位预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=单位上半年实际支出/ (上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减) × 100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/ (上年结余结转+本年单位预算安排+前三季度执行	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40% (含) 和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60% (含) 和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	本年度预算数493.36万元，年执行数466.01万元，预算完成率94.46%	半年进度率≥45%；前三季度进度率≥75%		半年实际执行进度为64%，第三季度实际执行进度为71%	4		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数 × 100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40% (含) 之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	本年度预算数493.36万元，年执行数466.01万元，预算完成率94.46%	预算编制准确率≤20%		预算编制准确率≤20%	5		

单位整体支出绩效自评表

(2021年度)

过程	预算管理 (15分)	“三公”经费控制	5	“三公”经费控制率= (“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公”经费控制率≤100%	“三公”经费控制率=0%，≤100%	5		
		资产管理规范性	5	单位资产管理是否规范，用以反映和考核部门单位资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	新增资产配置按采购预算执行	部分符合	3		
		资金使用合规性	5	单位使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核单位预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	1. 符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、	全部符合	5		
效果	履职尽责 (60分)	项目产出	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	产出指标全部完成	定量指标基本完成预期目标。	40		
		项目效益	20			项目效益指标全部完成	定性指标全部完成预期目标。	20		

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位2021年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。