

陕西省物价局文件

陕价认发〔2017〕26号

陕西省物价局关于印发《价格争议调解处理文书格式规范（试行）》的通知

各设区市物价局、杨凌示范区发改局，韩城市物价局，神木县、府谷县物价局：

为贯彻执行《陕西省价格争议调解处理办法》，规范价格争议调解处理文书格式，我们根据《陕西省价格争议调解处理办法》制定了《价格争议调解处理文书格式规范（试行）》。现印发你们，请依照执行。在执行过程中发现问题请及时向省局价格认证中心反馈。

陕西省物价局

2017年2月27日

价格争议调解处理文书格式规范(试行)

第一条 为了规范价格争议调解处理文书格式，根据《陕西省价格争议调解处理办法》，制定本规范。

第二条 价格争议调解处理文书是指各级政府价格主管部门设立的价格认定机构（以下简称价格争议调解处理机构）根据价格争议调解处理的需要，对价格争议调解处理的事项进行调查、分析、测算并调解处理过程中所产生的各类文件、资料的统称，是记录、描述、反映价格争议调解处理过程的凭证和依据。

第三条 价格争议调解处理文书的内容应当完整、准确地反映价格争议调解处理的客观事实。价格争议调解处理文书的形式应当格式统一、表述清楚、文字规范、文面清洁。

第四条 《价格争议调解处理申请书》（式样一），是当事人向价格争议调解处理机构提交的要求调解其价格争议的书面申请。其中“申请人”栏应详细填写争议双方当事人（申请人甲、申请人乙）的姓名、性别、年龄、民族、职业、单位、住址；当事人是法人及社会组织的，应当详细填写法人及社会组织的名称、地址、法定代表人姓名及职务。价格争议调解处理申请书既可以由申请人本人填写，也可由他人代写，由申请人签名后提交价格争议调解处理机构。

第五条 《价格争议调解处理申请材料补正通知书》(式样二),是价格争议调解处理机构针对材料不全或不符合要求的申请,要求当事人补充完善相关材料的告知文书。如果需补充完善的材料不在待选项中,应填写在“其他材料”中。其中“编号”栏按有关规定或价格争议调解处理机构自定的办法填写(下同)。相关当事人应根据通知书中确定的事项,在规定时间内补充完善相关材料。

第六条 《撤回价格争议调解处理申请记录》(式样三),是价格争议调解处理机构对当事人撤回价格争议调解处理申请,以书面形式予以确认的文书,由申请撤回者和2名以上调解经办人签字或盖章即可。

第七条 《受理价格争议调解处理申请通知书》(式样四),是价格争议调解处理机构对具备条件、符合要求的申请作出受理决定的告知文书。

第八条 《不予受理价格争议调解处理申请通知书》(式样五),是价格争议调解处理机构对不具备条件或不符合要求的申请作出不予受理决定的告知文书。如果不予受理的原因不在待选项中,应填写在“其他无法受理的情形”中。

第九条 《价格争议调解处理通知书》(式样六),是价格争议调解处理机构决定对价格争议事项实施调解处理,向争议双方当事人发出的告知文书。

第十条 《价格争议调解处理笔录》（式样七），是价格争议调解处理机构通过对当事人进行价格政策解释、引导，促使当事人达成协议过程的文字记录，是检验价格争议调解处理机构是否坚持公正、依法、自愿调解原则的重要依据。其中“参加人”栏指接受价格争议调解处理机构邀请、协助开展调解工作的人员，“申请人（甲）”、“申请人（乙）”栏应分别列明到场的全部双方当事人。价格争议调解处理笔录应当客观、真实、整洁、简练，笔录经当事人校阅或向当事人宣读后，由当事人、参加人、调解员和记录人签名。

第十一条 《价格争议调解处理协议书》（式样八），是在价格争议调解处理机构主持下，争议双方当事人依照国家有关价格法律、法规、规章、政策和社会道德，在尊重事实的基础上，通过平等协商、互谅互让，对价格争议的解决自愿达成一致意见的表达。“争议要述”栏应写明争议简要事实、争议事项及已经确定的双方责任，“协议”栏应载明共同确认的价格（或价值金额）。

《价格争议调解处理协议书》必须由争议当事人双方、调解员签字，并加盖价格争议调解处理机构印章，明确填写具体日期。

第十二条 《价格争议调解处理终止通知书》（式样九），是指因申请人自愿撤回申请或提出终止调解，价格争议调解处理机构根据相关规定，宣布对价格争议调解处理事项予以终止的文书。未解决的争议，双方可继续协商解决，或依法向人民法院提起诉讼

讼。

第十三条 《价格争议处理意见书》（式样十），是价格争议调解处理机构就调解不成的争议事项，告知争议双方的一种文书，主要内容为争议事项调解不成的理由，以及指导争议双方下一步继续解决争议的指导意见。

第十四条 在遵守相关规定的前提下，价格争议调解处理文书格式、内容可以根据价格认定事项的性质、特点作适当调整，以促进价格争议调解处理工作更好、更高效的开展。

附件：价格争议调解处理文书示范文本

附件

价格争议调解处理文书格式

价格争议调解处理申请书（式样一）

价格争议调解处理申请材料补正通知书（式样二）

撤回价格争议调解处理申请记录（式样三）

受理价格争议调解处理申请通知书（式样四）

不予受理价格争议调解处理申请通知书（式样五）

价格争议调解处理通知书（式样六）

价格争议调解处理笔录（式样七）

价格争议调解处理协议书（式样八）

价格争议调解处理终止通知书（式样九）

价格争议处理意见书（式样十）

价格争议调解处理申请书

(式样一)

申请人(甲): _____ 性别: ____ 年龄: ____ 民族: ____ 职业: _____

单位: _____ 住址: _____

邮编: _____ 电话: _____ 传真: _____ 电子邮箱: _____

法人代表: _____ 职务: _____ 住址: _____ 电话: _____

委托代理人: _____ 住址: _____ 电话: _____

申请人(乙): _____ 性别: ____ 年龄: ____ 民族: ____ 职业: _____

单位: _____ 住址: _____

邮编: _____ 电话: _____ 传真: _____ 电子邮箱: _____

法人代表: _____ 职务: _____ 住址: _____ 电话: _____

委托代理人: _____ 住址: _____ 电话: _____

价格争议事项: _____

价格争议事实、请求及理由 (可另附页): _____

申请人提供的相关证据和材料:

申请人(甲): _____

申请人(乙): _____

其他需要说明的有关事项(可另附页): _____

特申请_____对上述价格争议予以调解处理。

声明: 1、该争议事项未经过其他价格争议调解处理机构调解。

2、该争议事项未经提起诉讼、行政复议等其他法律程序。

申请人(甲)签名(盖章):

申请人(乙)签名(盖章):

_____年____月____日

价格争议调解处理申请材料补正通知书

(式样二)

编号:

_____:

_____年__月__日提交的关于_____价格争议调解处理申请书及相关资料收悉, 经审核, 按照有关规定, 请自收到本通知之日起在_____年__月__日前补充完善以下材料:

- 申请人及代理人单位证明、个人身份证明材料。
- 申请人及代理人单位证明、个人身份证明材料。
- 相关票据、凭证、合同、协议、公证书等证据材料。
- 价格调查、取证材料。
- 争议标的质量、技术、等级证明材料。
- 申请书需完善下列内容:
 - 申请人及其代理人姓名(名称)、法人代表姓名及通信地址、联系电话;
 - 价格争议事实、请求及理由;
 - 申请人双方签名盖章。
- 授权委托书需完善下列内容:
 - 委托人签名或盖章;
 - 代理人姓名、性别、年龄、联系方式;
 - 委托期限;
 - 委托权限。
- 其他材料:

特此通知。

(价格争议调解处理机构印章)

_____年__月__日

(本通知书一份归档, 当事人各一份)

撤回价格争议调解处理申请记录

(式样三)

编号:

_____年__月__日, 当事人_____

向本机构提出, 要求撤回关于_____

价格争议调解处理申请。

特此记录。

申请撤回人 (签字或盖章):

调解经办人 (签字或盖章):

_____年__月__日

(本记录由申请撤回人或 2 名以上调解经办人签字或盖章)

受理价格争议调解处理申请通知书

(式样四)

编号:

_____:

_____年__月__日提交的关于_____
价格争议调解处理申请书及相关资料收悉。经审核,按照有关规定,本机构决定受理该
价格争议调解处理申请。现就有关事项通知如下:

一、本机构决定自_____年__月__日起,开始对申请书提出的价格争议事项进行
调解,请有关当事人予以配合。

二、本机构拟指派_____担任调解员,具体负责本争议
事项的调解工作。根据相关规定,当事人如发现调解人员与价格争议事项有利害关系或
其他关系可能影响公正调解的,请于《价格争议调解处理通知书》下达前向本机构申请
其回避。

三、当事人如委托代理人代理调解处理,应当提交本人签名或盖章的授权委托书,
并载明代理人姓名、性别、年龄、身份证明、联系方式、委托期限、代理事项和代理权
限等内容。

四、在调解过程中,当事人有权撤回调解申请,但必须向本机构提出申请。

五、根据有关规定,经本机构调解,当事人一旦就价格争议事项达成调解协议,应
当按照协议履行。

特此通知。

(价格争议调解处理机构印章)

_____年__月__日

(本通知书一份归档,当事人各一份)

不予受理价格争议调解处理申请通知书

(式样五)

编号:

_____:

_____年____月____日提交的关于_____价格争议调解处理申请书及相关资料收悉。经审核,按照有关规定,因下列原因,本机构决定不予受理该价格争议调解处理申请:

- 价格争议事项不属于规定的受理范围。
 - 一方当事人不同意接受调解处理。
 - 申请人(甲)与价格争议事项无直接利害关系。
 - 申请人(乙)与价格争议事项无直接利害关系。
 - 当事人不明确。
 - 申请要求不明确。
 - 无确切价格争议事实根据。
 - 申请争议事项不属于价格问题。
 - 不能提供争议双方当事人及其代理人的确切名称、地址和身份证明、通讯方式等材料。
 - 无相关票据、凭证、合同、协议、公证书等证据材料。
 - 无价格调查、取证材料。
 - 无必要的标的质量、技术、等级证明材料。
 - 其他无法受理的情形:
- 特此通知。

(价格争议调解处理机构印章)

_____年____月____日

(本通知书一份归档,当事人各一份)

价格争议调解处理通知书

(式样六)

编号:

定于____年__月__日____时,在_____,对申请人(甲)_____与申请人(乙)_____关于的价格争议事项进行调解。请当事双方准备好相关材料,届时参加调解。

参加调解的人员应当持身份证件(代理人身份证明及委托书)按时到场。当事人有任何原因不能参加调解的,应当在____年__月__日之前通知本价格争议调解处理机构。无故逾期不到的,视为放弃调解。

特此通知。

(价格争议调解处理机构印章)

_____年____月____日

价格争议调解处理笔录

(式样七)

时间：_____地点：_____

事由：_____

申请人（甲）：_____被申请人（乙）：_____

参加人：_____记录人：_____

笔录：_____

价格争议调解处理协议书

(式样八)

编号：

申请人（甲）（自然人姓名、性别、年龄、民族、职业、单位、住址，法人及社会组织的名称、地址、法定代表人姓名及职务）：

申请人（乙）：

争议要述： _____

经调解，争议双方自愿达成如下协议： _____

申请人（甲）（签字）： _____

申请人（乙）（签字）： _____

调解员（签字）： _____

(价格争议调解处理机构印章)

_____年____月____日

(本协议书一份归档，当事人各一份)

价格争议调解处理终止通知书

(式样九)

编号:

_____:

因下列原因,按照《陕西省价格争议调解处理办法》有关规定,本机构关于_____的价格争议调解处理工作予以终止。

- 申请人_____撤回申请。
- 申请人_____提出终止调解。
- 申请人_____不予配合。

(价格争议调解处理机构印章)

_____年____月____日

(本结案书一份存档,当事人各一份)

价格争议处理意见书

(式样十)

编号:

_____:

按照《陕西省价格争议调解处理办法》有关规定,本机构对_____争议双方的价格争议进行了调解。因下列原因,本争议事项调解不成。

- 因当事人原因,价格争议调解到期未能结案。
- 当事人未能就争议事项达成协议。
- 调解过程中一方提起诉讼、仲裁或行政复议。
- 调解过程中出现无法继续调解的其他情形:

当事人可以继续就该争议事项相互协商,也可依法向人民法院提起诉讼。

(价格争议调解处理机构印章)

_____年____月____日

(本意见书一份存档,当事人各一份)

